

MEMORIA DESCRIPTIVA

La Memoria Descriptiva es un documento que reviste el carácter de declaración jurada y por lo tanto debe presentarse en forma completa.

1. Breve descripción de establecimiento

Se debe detallar ubicación del establecimiento. Localidad, Calle y N^o, teléfono y e-mail.

1.a) Descripción general del proyecto/establecimiento:

Consiste en enumerar:

- Cantidad de plazas y habitaciones. En el caso de cabañas o similar es necesario incluir las unidades de vivienda.
- Los servicios y equipamiento
- Periodo de apertura del establecimiento
- Demás aspectos considerados pertinentes a detallar.

1.b)_ Descripción detallada de cada una de las áreas:

Consiste en describir cada una de las áreas y servicios que cuenta o contará el establecimiento. Ej; recepción (dónde está ubicada, cuántos metros cuadrados posee, el equipamiento destinado al área, etc) sala de estar, estacionamiento, habitaciones, los metros del terreno, otros servicios. Además, especifique de acuerdo a la reglamentación vigente la categoría proyectada, modificaciones proyectadas. Fecha programada de inicio y de finalización de obra.

2. Especificación del mercado actual y potencial

En este punto se debe incluir el mercado que se pretende apuntar y las acciones de promoción a realizar.

3. Aspectos Legales.

Detallar:

- los datos del propietario,
- cantidad de personal,
- seguridad. (ej. salidas de emergencia, cantidad de extinguidores, etc.)
- servicios de gas, luz, agua potable, sanitario, etc.

4. Fotos:

Incluir fotos de la fachada, áreas común, habitaciones, servicios (ej, una mesa servida con el desayuno), etc