



GOBIERNO  
DE LA PROVINCIA  
DEL NEUQUÉN

Ministerio de Coordinación  
de Gabinete, Seguridad y Trabajo

SECRETARÍA DE TRABAJO  
Subsecretaría de Trabajo

## INGRESOS TARDIOS Y EGRESOS DURANTE HORARIO LABORAL

FECHA \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

APELLIDO Y NOMBRES \_\_\_\_\_

Sector de Trabajo \_\_\_\_\_ Legajo Nº \_\_\_\_\_

Solicito a usted autorice:

1º) INGRESO TARDIO HORA \_\_\_\_\_ JUSTIFICADA SI \_ NO \_

2º) SALIDA EN HORARIO LABORAL por:

- CAUSA OFICIAL: \_\_\_\_\_
- ENFERMEDAD: \_\_\_\_\_
- PARTICULAR: \_\_\_\_\_
- GREMIAL: (Para Integ. De la junta interna de Deleg.) \_\_\_\_\_

1. HORA DE EGRESO \_\_\_\_\_ / REGRESA SI \_ NO \_

2. HORA DE REINGRESO \_\_\_\_\_

3. DEBERA COMPENSAR: SI \_ NO \_

EL PRESENTE FORMULARIO ESTA REGLAMENTADO POR LOS ART. Nº 99, 100 Y 101 DEL E.P.C.A.PP.N.

\_\_\_\_\_  
Firma Aclaración  
Jefe Dpto. o  
Autoridad Superior

\_\_\_\_\_  
Firma  
Aclaración del agente

